

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr umowy 443.RPLU.12.04.00-06-0035/19-00

„Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Kraśnickim”  
współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Kraśnickim”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
3. Beneficjent/Wnioskodawca - Powiat Kraśnicki, al. Niepodległości 20, 23 – 204 Kraśnik.
4. Projektem objęte zostały Zespoły Szkół z terenu Powiatu Kraśnickiego:
  - 1) Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku, ul. Słowackiego 7, 23-204 Kraśniku, w którego skład wchodzi:
    - a) Technikum Nr 3,
    - b) Branżowa Szkoła I stopnia nr 2,
  - 2) Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku, ul. Wł. Gen. Sikorskiego 25, 23-204 Kraśnik, w którego skład wchodzi Technikum Nr 2 w Kraśniku,
  - 3) Zespół Szkół nr 1 w Kraśniku im. Tadeusza Kościuszki, ul. Armii Krajowej 25, 23-200 Kraśnik, w którego skład wchodzi Technikum nr 1 w Kraśniku.
5. Głównym celem projektu jest dostosowanie kształcenia zawodowego 536 uczniów z 4 szkół do wymagań rynku pracy, podniesienie kompetencji i kwalifikacji 37 nauczycieli kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu i podniesienie jakości kształcenia w szkołach objętych projektem.
6. Okres realizacji Projektu od 2020-09-01 do 2023-09-29.
7. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kraśniku, przy Al. Niepodległości 20, 23 – 204 Kraśnik, pok. 202, tel. 81 826 17 88.

### § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Kraśnickim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. **Regulamin**- należy rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Kraśnickim” realizowanym w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

3. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Powiat Kraśnicki, Al. Niepodległości 20, 23 – 204 Kraśnik.
4. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
5. **Szkoła** – Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku, 23 -204 Kraśnik, Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku, Zespół Szkół nr 1 w Kraśniku.
6. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
7. **Uczeń/uczennica** - należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia szkoły wymienionej w § 1 ust 4.
8. **Nauczyciel** - należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę kształcenia zawodowego zatrudnionego/ą w szkole wymienionej w § 1 ust 4.
9. **Uczestnik** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, nauczyciela/nauczycielkę który/a złożył dokumenty określone odpowiednio w § 7 ust 4, 5 został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem, bezpośrednio korzystający ze wsparcia oferowanego w Projekcie.
10. **Kierownik projektu** – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa Powiatowego w Kraśniku, któremu powierzone zostały obowiązki Kierownika projektu.
11. **Asystent kierownika projektu** – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa Powiatowego w Kraśniku, któremu powierzone zostały obowiązki Asystenta kierownika projektu.
12. **Koordynator Szkolny** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilno - prawnej, odpowiedzialne za organizację i realizację projektu w szkole.
13. **Stażach/Praktykach** – należy przez to rozumieć płatne zajęcia praktyczne wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizowane dla uczniów w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu, odbywające się w wytypowanych przez Koordynatora Szkolnego podmiotach.
14. **Uczestnik stażu/praktyk** – należy przez to rozumieć Uczestnika zakwalifikowanego do udziału w projekcie jako ucznia szkoły spełniającego kryteria naboru zawarte we wniosku o dofinansowanie, który podpisze umowę o staż zawodowy/praktykę.
15. **Studiach/szkoleniach specjalistycznych** - należy przez to rozumieć podjęcie przez nauczyciela/nauczycielkę nauki w celu podniesienia kwalifikacji, doskonalenia praktycznych umiejętności w danym zawodzie.
16. **Pracodawca** – należy przez to rozumieć podmiot u którego organizowany jest staż zawodowy/praktyka, określany w dalszej części także jako przyjmujący na staż/praktykę.

### § 3

#### GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami Projektu będzie 536 uczniów/uczennic i 37 nauczycieli/nauczycielek szkół wymienionych w § 1 ust 4 w minimalnej liczbie przypadającej na daną szkołę:

1. Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku :
  - 1) Technikum nr 3 nie mniej niż 320 uczniów/uczennic

- 2) Branżowa Szkoła I stopnia nie mniej niż 50 uczniów/uczennic
- 3) 26 nauczycieli Zespołu Szkół nr 3 w Kraśniku;
2. Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku:
  - 1) Technikum nr 2 nie mniej niż 46 uczniów/uczennic
  - 2) 6 nauczycieli Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku
3. Zespół Szkół nr 1 w Kraśniku:
  - 1) Technikum nr 1 w Kraśniku nie mniej niż 120 uczniów/uczennic
  - 2) 5 nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Kraśniku

#### § 4

### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w Projekcie są:
  - 1) W Zespole Szkół nr 3 w Kraśniku:
    - a) uczniami/uczennicami (klas I – IV dla technikum 4 letniego oraz I-V dla technikum 5 letniego) Technikum nr 3 w Kraśniku: technik elektryk, technik mechanik (CNC), technik pojazdów samochodowych, technik logistyk, technik mechatronik, technik hotelarstwa, technik informatyk, technik geodeta, technik budownictwa;
    - b) uczniami/uczennicami klas I - III Branżowej Szkoła I stopnia: mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych;
    - c) nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół nr 3 w Kraśniku.
  - 2) W Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku:
    - a) uczniami/uczennicami klas I-III Technikum w Kraśniku: technik informatyk, technik ekonomista;
    - b) nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół w Kraśniku.
  - 3) W Zespole Szkół nr 1 w Kraśniku:
    - a) uczniami/uczennicami klas I-III Technikum nr 1 w Kraśniku: technik informatyk;
    - b) nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół nr 1 w Kraśniku.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby które zadeklarowały udział w projekcie i w wyznaczonym terminie dostarczyły do Koordynatora Szkolnego lub Biura Projektu kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie wypełnionego przez Kandydata:
  - 1) Formularza zgłoszeniowego ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem stanowiący Załącznik nr 1U/1N),
  - 2) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki (zgodnie z wzorem stanowiący Załącznik nr 2U/2N).
4. Dokumenty muszą być opatrzone podpisem Kandydata.

5. W przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty muszą zostać dodatkowo podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
6. Formularze zgłoszeniowe należy składać do Koordynatora Szkolnego lub w Biurze Projektu.
7. Złożone przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Współpraca z pracodawcami – organizacja płatnych staży i praktyk.
  - 1) Staże – 160 godz. x 404 uczniów/uczennic w terminach:
    - a) czerwiec 2021 r. – 30 sierpnia 2021 r.
    - b) czerwiec 2022 r. – 30 sierpnia 2022 r.
    - c) czerwiec 2023 r. – 30 sierpnia 2023 r.
  - 2) Praktyki – 160 godz. x 50 uczniów/uczennic, w terminach:
    - a) czerwiec 2021 r. – 30 sierpnia 2021 r.
    - b) czerwiec 2022 r. – 30 sierpnia 2022 r.
    - c) czerwiec 2023 r. – 30 sierpnia 2023 r.
2. Wsparcie dla Uczestników – Uczniów w ramach Projektu obejmuje współpracę ze szkołami wyższymi:
  - 1) Zespół Szkół nr 1- Technikum nr 1 -Wykłady i zajęcia praktyczne z robotyki i programowania na wydziale Informatyki UMCS .
3. Wsparcie dla Uczestników – Nauczyciel/Nauczycielka w ramach Projektu obejmuje następujące działania:
  - 1) Współpraca szkół ze szkołami wyższymi – studia podyplomowe/ Szkolenia/kursy: w Zespole Szkół nr 3 w Kraśniku, Zespole Szkół nr 1 w Kraśniku, w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku (Wykaz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do regulaminu rekrutacji).
4. Wsparcie dla Uczestników – Uczniów w ramach Projektu obejmuje dodatkowe zajęcia specjalistyczne w Zespole Szkół nr 3 w Kraśniku, Zespole Szkół nr 1 w Kraśniku, w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku (Wykaz zgodnie z Załącznikiem nr 2 do regulaminu rekrutacji).
5. Wsparcie dla Uczestników – Uczniów w ramach Projektu obejmuje rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych:
  - 1) Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku – kurs języka angielskiego, języka niemieckiego, zajęcia z matematyki, kurs przedsiębiorczości „Moja firma”,
  - 2) Zespół Szkół nr 2- kurs z przedsiębiorczości "Moje przedsiębiorstwo, język angielski w ekonomii, język angielski w informatyce,
  - 3) Zespół Szkół nr 1w Kraśniku - zastosowania matematyki w informatyce, język angielski dla informatyków, język niemiecki dla informatyków.

## § 6

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W STAŻU/PRAKTYKACH

1. Do stażu/praktyk w ramach projektu może zostać zakwalifikowany uczeń/uczennica, który/a spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły wskazanej w § 1 ust. 4 również w okresie odbywania stażu/praktyki,
  - 2) otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie – w przypadku osób niepełnoletnich,
  - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 4.
2. Jeden uczeń/uczennica może uczestniczyć w różnych formach wsparcia (dodatkowe zajęcia specjalistyczne, staż/praktyka) w ramach całego Projektu.
3. Do udziału w szkoleniach, kursach, studiach podyplomowych w ramach Projektu może zostać zakwalifikowany nauczyciel/nauczycielka, który/a spełni łącznie następujące warunki:
- 1) jest nauczycielem/nauczycielką kształcenia zawodowego teoretycznego lub praktycznej nauki zawodu w szkole wskazanej w § 1 ust. 4.
  - 2) otrzyma rekomendację Dyrektora szkoły,
  - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 4.
4. Jeden nauczyciel/nauczycielka może uczestniczyć w kilku formach wsparcia (zarówno w studiach podyplomowych, jak i w rekomendowanych szkoleniach/kursach) w ramach całego Projektu.

## § 7

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

#### 1. Przebieg procesu Rekrutacji.

Rekrutacja uczestników będzie odbywała się:

- 1) Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek przypadająca na rok akademicki 2020/2021 odbywać się będzie w I,II i IV kwartale 2021 r., a przypadająca na rok akademicki 2021/2022 w I, II i IV kwartale 2022 r., a przypadających na rok akademicki 2022/2023 w I i II kwartale 2023 z zastrzeżeniem ust. 2
  - 2) Rekrutacja uczniów/uczennic na dodatkowe zajęcia specjalistyczne odbywać się będzie w I, II, IV kwartale 2021 r., I, II, IV kwartale 2022 r oraz I, II kw. 2023 r. z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) Rekrutacja uczniów/uczennic do stażów/praktyk przypadających na 2021 r. odbywać się będzie w II kwartale 2021 r., przypadających na 2022 r. w II kwartale 2022 r., przypadających na 2023 r. w II kwartale 2023 r, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 1, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w trzech etapach:
- 1) **I etap** - rozpowszechnienie informacji o projekcie. Informacje na temat rekrutacji do projektu będą dostępne na stronie internetowej Beneficjenta i Szkoły, będą rozpowszechniane przez nauczycieli zarówno wśród uczniów jak i rodziców.
  - 2) **II etap** - nabór dokumentów kandydatów oraz ich weryfikacja formalna przez Komisję rekrutacyjną. Dokumenty rekrutacyjne o których mowa w ust. 4 i 5 będą dostępne na stronie internetowej Beneficjenta, w Biurze Projektu oraz u Koordynatora Szkolnego.
  - 3) **III etap**:

- a) weryfikacja złożonych dokumentów wskazanych w ust. 4 i 5 pod względem formalnym oraz merytorycznym,
  - b) przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej.
- 4) **IV etap** – poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie poprzez wywieszenie w szkole na tablicach ogłoszeniowych list uczestników.
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych nauczyciela/nauczycielki stanowi:
- 1) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1N do Regulaminu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 2) Deklaracja uczestnictwa – Załącznik nr 2N do Regulaminu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku,
  - 3) Rekomendacja Dyrektora szkoły.
5. Komplet dokumentów zgłoszeniowych ucznia/uczennicy stanowi:
- 1) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1U do Regulaminu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnej zgodzie rodziców/prawnych opiekunów – w przypadku niepełnoletniego ucznia/uczennicy;
  - 2) Deklaracja uczestnictwa – Załącznik nr 2U do Regulaminu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku.
6. W przypadku uchybień formalnych w dokumentach zgłoszeniowych Kandydat może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych.
7. Dokumenty, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni roboczych od wezwania, nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie Projektu.
9. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika z listy podstawowej.
10. Uczestnik Projektu może zostać skreślony/a z listy uczestników:
- 1) na wniosek: opiekuna stażu/praktyki, Koordynatora szkolnego w związku z rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa,
  - 2) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności w formach wsparcia (powyżej 20% w stosunku do ilości godzin – dotyczy każdej formy wsparcia w której uczestnik bierze udział),
  - 3) skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
  - 4) z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
11. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania Kandydatów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy, rozesłanie informacji do rodziców uczniów/uczennic).



13. Beneficjent sporządzi protokół z rekrutacji zawierający listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę rezerwową Kandydatów.

## § 8

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w zajęciach indywidualnych/grupowych/warsztatowych w całym cyklu ich trwania.
3. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
  - 2) otrzymania pomocy dydaktycznych,
  - 3) otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w danej formie wsparcia,
  - 4) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczestnictwa w formach wsparcia zgodnie z ich programem i harmonogramem, każdorazowo potwierdzanego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. Usprawiedliwienie wymaga formy pisemnej i w przypadku niepełnoletnich usprawiedliwienia dokonują rodzice/opiekun prawny a pełnoletni mogą usprawiedliwiać się osobiście. Usprawiedliwienia nieobecności należy przedstawić prowadzącemu dane zajęcia w terminie dwóch tygodni od dnia powstania nieobecności.
6. Prowadzący zajęcia może odmówić usprawiedliwienia nieobecności jeśli nie otrzyma dokumentu, o którym mowa w ust.5 lub uzna przedstawione usprawiedliwienie za niewiarygodne w rozumieniu wiarygodności usprawiedliwienia określonym przez przepisy wewnątrzszkolne. Dopuszcza się możliwość nieobecności nieusprawiedliwionej na 10 % zajęć.
7. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.
8. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
9. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podpisania umowy z Beneficjentem w przypadku staży/praktyk, studiów.
10. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do ukończenia staży/praktyk, kursów/szkoleń/studiów, jeżeli nie wystąpią przeszkody losowe. Nie ukończenie zadeklarowanej i rozpoczętej formy wsparcia z innego powodu obliguje uczestnika do zwrotu kosztów jej odbycia.

## § 9

### ZASADY REALIZACJI STAŻY/PRAKTYK

1. Staż/Praktyka odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy: Beneficjentem a podmiotem przyjmującym uczestnika na staż/praktykę – Pracodawcą.
2. Przedmiotem umów jest odbywanie przez uczestnika projektu stażu/praktyki u przyjmującego na staż/praktykę za wynagrodzenie wypłacane w formie stypendium za staż/praktykę płatne przez Beneficjenta po wypełnieniu wszystkich warunków przewidzianych w niniejszym regulaminie i umowie dot. odbycia stażu/praktyki.
3. W ramach stażu/praktyki uczestnik zobowiązany jest do realizacji założeń projektowych, tj. wykonania czynności i zadań zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem stażu/praktyki.
4. W ramach stażu/praktyki Przyjmujący na staż/praktykę zobligowany jest do umożliwienia Stażyście/Praktykantowi zdobycie doświadczenia zawodowego.

## § 10

### ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI PROJEKTU

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Kierownika Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych szkoleń, kursów i egzaminów, uczestników Projektu, godzin praktyk i staży, zajęć na studiach podyplomowych.
3. Ewaluacja prowadzona będzie przez Kierownika Projektu przy współpracy z Koordynatorem szkolnym w oparciu o kryteria trafności, skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości, za pomocą odpowiedniej metodologii w celu poprawy jakości podejmowanych działań, ze szczególnym uwzględnieniem celów jakie projekt ma realizować.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu u Koordynatora szkolnego, w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej Beneficjenta i szkoły.
3. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących RPO WL 2014 – 2020, o czym niezwłocznie poinformuje na stronach internetowych Beneficjenta i szkoły.





6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dot. Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. W przypadku zmian w Regulaminie uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Kraśnickiego.

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik Nr 1 – Zestawienie szkoleń, kursów oraz studiów podyplomowych dla nauczycieli biorących udział w Projekcie;

Załącznik Nr 1N - Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki do Projektu z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik Nr 1U - Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy do Projektu z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemną zgodą Rodziców/ Prawnych opiekunów;

Załącznik Nr 2N - Deklaracji uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki w Projekcie z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku;

Załącznik Nr 2U - Deklaracji uczestnictwa ucznia/uczennicy w Projekcie z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku.