



# **Wewnątrzszkolny system oceniania**

**w Zespole Szkół nr 2  
w Kraśniku**

**Kraśnik, 2007 r.**

## § 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej WSO, reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku.
2. WSO jest załącznikiem do „Statutu Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku”.
3. WSO jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi zawartymi w:
  - a) „Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych”;
  - b) podstawie programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
  - c) standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
4. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.
5. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.
6. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują odrębne przepisy.

## § 2

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali i w formach przyjętych w ZS nr 2;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 4

### 1. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) przestrzegać Statutu Szkoły;
- b) poinformować na początku roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach wymagań na poszczególne oceny, terminach i sposobach ich sprawdzania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- c) w ciągu roku szkolnego na bieżąco informować uczniów o:
  - zakresie i celach różnych prac kontrolnych,
  - ocenach uzyskanych w wyniku podjętych przez uczniów działań,
  - mocnych i słabych stronach ich pracy,
  - działaniach, jakie należy podjąć w celu pokonania trudności i osiągnięcia lepszych wyników.
- d) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej i wpisać ocenę ołówkiem do dziennika;
- e) na tydzień przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustnie poinformować ucznia o przewidzianej ocenie klasyfikacyjnej i wpisać tę ocenę ołówkiem do dziennika; na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wpisać ocenę do dziennika piórem lub długopisem.

### 2. Wychowawca ma obowiązek:

- a) na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- b) przeprowadzić w I i II okresie półwywiadówki o charakterze informacyjnym oraz wywiadówkę po zakończeniu I okresu;
- c) na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy ustnie poinformować uczniów o szczegółowych zasadach i kryteriach ustalania oceny zachowania oraz o zasadach usprawiedliwienia nieobecności;
- d) każdego roku na pierwszym spotkaniu z rodzicami ustnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych zasadach i kryteriach ustalania oceny zachowania oraz o zasadach usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- e) każdego roku na pierwszym spotkaniu z rodzicami ustnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania oraz zapoznać ich

z obowiązującymi w szkole regulaminami;

- f) na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych;
- g) na pierwszym spotkaniu w klasie programowo najwyższej zapoznać rodziców z regulaminem egzaminu maturalnego, ponadto w Technikum – z regulaminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

## § 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę .
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Pisemne prace klasowe przechowuje się w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
5. Kontakt nauczycieli z rodzicami może mieć formę:
  - a) kontaktu bezpośredniego (zebrania klasowe, indywidualne rozmowy z inicjatywy nauczyciela lub rodzica, „wywiady przedmiotowe” z inicjatywy nauczyciela lub rodzica, wizyty nauczyciela bądź wychowawcy w domu rodzinnym);
  - b) kontaktu pośredniego (rozmowy telefoniczne, korespondencja listowa, zapisanie oceny lub uwagi w zeszytach przedmiotowych).
6. Informacje o kontaktach z rodzicami wychowawca lub nauczyciel przedmiotu wpisuje w dzienniku na stronie „Kontakty wychowawcy z rodzicami”, potwierdzając je własnym podpisem.
7. Bieżące informowanie ucznia przez nauczyciela może mieć formę rozmowy indywidualnej, recenzji pracy, uwag w zeszytach przedmiotowych i na sprawdzianach.

## § 6

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1b), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1b), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ustęp 3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1b), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może

nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 8

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Przez zwolnienie z zajęć należy rozumieć zwolnienie od ćwiczeń, natomiast obecność ucznia na lekcji jest obowiązkowa.

## § 9

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ustęp 3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienia mogą dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie takie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W dokumentacji przebiegu nauczania zwolnionego z nauki drugiego języka obcego ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani

poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania (termin i forma § 4 pkt 2f).

## § 11

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.
2. Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali ocen przyjętej w niniejszym WSO.
3. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego (klasyfikacja śródroczna i roczna).
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu dwu ostatnich tygodni nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.
5. Klasyfikacja roczna odbywa się w ciągu dwu ostatnich tygodni trwania roku szkolnego.
6. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel danego przedmiotu, a ocenę zachowania wychowawca klasy.

## § 12

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. **Uczeń ma możliwość podwyższenia oceny semestralnej/rocznej o jeden stopień od proponowanej przez nauczyciela poprzez sprawdzian semestralny/roczny.**
  - ocena ze sprawdzianu semestralnego/rocznego jest ostateczna,
  - ocena klasyfikacyjna ustalona po egzaminie nie może być niższa od proponowanej,
  - sprawdzian semestralny/roczny obejmuje wymagania podstawowe i ponadpodstawowe.
4. **Warunki dopuszczenia do sprawdzianu semestralnego/rocznego:**
  - **do sprawdzianu semestralnego/rocznego nie może przystąpić uczeń, który ma godziny nieusprawiedliwione,**
5. Tryb uzyskania wyższej oceny niż przewidywana:
  - nauczyciel najpóźniej na trzy dni przed radą klasyfikacyjną informuje ustnie o ocenach wystawionych długopisem,
  - uczeń tego samego dnia pisemnie zgłasza nauczycielowi chęć poprawienia oceny, wniosek ucznia zawiera uzasadnienie,
  - nauczyciel następnego dnia przeprowadza sprawdzian semestralny/roczny,
  - nauczyciel następnego dnia po sprawdzianie semestralnym/rocznym ustnie informuje ucznia o wyniku sprawdzianu, wychowawcy przekazuje wniosek ucznia z adnotacją pisemną dotyczącą wyniku sprawdzianu semestralnego/rocznego,

- wychowawca wniosek przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy (segregatorze wychowawcy),
- nauczyciel ewentualną zmianę oceny odnotowuje w dzienniku zgodnie z przepisami dotyczącymi poprawek w dokumentacji przebiegu nauczania,
- wychowawca zmienia dane w sprawozdaniu klasyfikacyjnym.

## § 13

1. Praktyki zawodowe w Technikum organizuje się wg zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między szkołą a zakładami pracy i instytucjami.
2. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki w zakładach pracy.
3. Sposób odbywania praktyk zawodowych kontroluje Dyrektor Szkoły lub nauczyciele przedmiotów zawodowych wg ustalonego corocznie harmonogramu.
4. Ocenę z praktyk zawodowych wlicza się do średniej ocen klasy na koniec danego roku szkolnego.

## §14

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane:
  - a) systematycznie i na bieżąco;
  - b) wieloaspektowo (w różnorodnych formach);
  - c) w warunkach zapewniających obiektywność oceny;
  - d) jawnie;
  - e) rzetelnie;
  - f) sprawiedliwie.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - a) bieżące (częstkowe), określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania; przy ocenach częściowych dopuszcza się „plusy” i „minusy”;
  - b) klasyfikacyjne śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny) - stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali:
 

stopień celujący	- 6	cel
stopień bardzo dobry	- 5	bdb
stopień dobry	- 4	db
stopień dostateczny	- 3	dst
stopień dopuszczający	- 2	dop
stopień niedostateczny	- 1	ndst

4. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są zgodnie z następującymi kryteriami:

Stopień	Kryteria
celujący	<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prezentuje wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,</li> <li>2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, uczestniczy w realizacji różnorodnych projektów przedmiotowych,</li> <li>3) proponuje nietypowe rozwiązania zadań teoretycznych lub praktycznych,</li> <li>4) potrafi planować, formułować problemy lub/i</li> <li>5) osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (okręgowym) albo krajowym.</li> </ol>
bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,</li> <li>2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,</li> <li>3) zdobytą wiedzę stosuje do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.</li> </ol>
dobry	<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,</li> <li>2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.</li> </ol>
dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawy programowej z danego przedmiotu,</li> <li>2) wykonuje poprawnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.</li> </ol>
dopuszczający	<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ma duże braki w zakresie wymagań podstawowych,</li> <li>2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.</li> </ol>
niedostateczny	<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie opanował wymagań koniecznych,</li> <li>2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,</li> <li>3) wykazuje braki w zakresie wiadomości i umiejętności, które uniemożliwiają dalsze kształcenie z danego przedmiotu.</li> </ol>

5. Szczegółowe wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bazie podstawy programowej, obowiązujących programów nauczania oraz standardów osiągnięć i wymagań dla danego etapu kształcenia.
6. W ramach zespołów przedmiotowych nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają progi procentowe wymagań podstawowych na poszczególne stopnie szkolne, które są jednolite dla nauczycieli uczących tego samego przedmiotu i zapisane w PSO.

Nauczyciele mogą korzystać z następujących propozycji:

Ocena	Progi procentowe: wymagania podstawowe	Progi procentowe: wymagania rozszerzone
celujący	100 % + wykazanie się wiedzą ponadprogramową	Progi wspólnie ustalają nauczyciele tego samego przedmiotu
bardzo dobry	90 - 100%	
dobry	75 – 89%	
dostateczny	50 – 74%%	
dopuszczający	30 – 49%	
niedostateczny	0 - 29%	

7. Przy górnych progach punktowych możliwe jest wystawianie oceny z „+”, zaś przy dolnych z „-”.

## § 15

1. Ocenie podlegają takie elementy działań uczniów, jak:
  - a) umiejętność samodzielnej pracy(organizowanie sobie nauki, koncentracja, kreatywność, twórcze myślenie, wytrwałość, konsekwencja);
  - b) umiejętność poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji;
  - c) umiejętność korzystania z wielu różnych źródeł informacji;
  - d) umiejętność poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, zdolność do publicznych wystąpień, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii;
  - e) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce różnych form, środków oraz metod komunikacji międzyludzkiej i negocjacyjnego rozwiązania konfliktów;
  - f) umiejętność podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji w warunkach procedur demokratycznych oraz umiejętność pracy w grupie;
  - g) umiejętność planowania działań, sprawnej ich realizacji i odpowiedzialności za skutki;
  - h) umiejętność rozwijania sprawności umysłowej i psychicznej oraz osobistych zainteresowań;
  - i) umiejętność zastosowania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków w sferze konkretnych działań.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## §16

1. Do form sprawdzania osiągnięć ucznia należą:
  - obserwacja pracy ucznia i jego aktywności;
  - kontrola umiejętności praktycznych;
  - ocena wypowiedzi ustnych;

- ocena różnorodnych prac pisemnych.

## 2. Zasady przeprowadzania sprawdzianów:

- ze wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem wychowania fizycznego, obowiązują pisemne prace kontrolne, z przedmiotów maturalnych co najmniej dwie w okresie;
- liczba prac kontrolnych jest ograniczona do 3 w tygodniu i 1 w ciągu dnia;
- nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie prac kontrolnych, których zakres przekracza trzy ostatnie tematy lekcyjne;
- nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału, wymagania i informacje o formie sprawdzianu;
- ilość prac pisemnych (kartkówki) obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji nie jest limitowana, uczeń nie musi być informowany o nich wcześniej;
- nauczyciel w ciągu 2 tygodni po przeprowadzeniu sprawdzianu powinien ocenić prace, omówić wyniki i dokonać z uczniami poprawy błędów;
- zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów;
- zasady zaliczania sprawdzianów, na których uczeń był nieobecny, ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

## § 17

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania winna uwzględniać stopień zaangażowania ucznia w realizację celów statutowych szkoły, udzielone nagrody, wyróżnienia, kary porządkowe, a w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. O wystawieniu przez wychowawcę danej oceny decyduje spełnienie przez ucznia większości kryteriów.
4. Proponowana ocena klasyfikacyjna zachowania powinna być podana do wiadomości ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## § 18

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - a) jest uczciwy, sumienny, wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, wywiązuje się z podjętych zadań, wnosi własne inicjatywy,
  - b) ma stuprocentową frekwencję lub usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny zajęć, nie spóźnia się na zajęcia,
  - c) bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły – współorganizuje lub uczestniczy w imprezach szkolnych, akcjach, konkursach, godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach lub konkursach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy, uczestniczy w akcjach charytatywnych,
  - d) dba o dobre imię szkoły, jest życzliwy i otwarty na drugiego człowieka, okazuje szacunek kolegom i dorosłym,
  - e) dba o kulturę języka,
  - f) przeciwstawia się przejawom przemocy i różnym formom uzależnień,
  - g) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, rzetelnie wypełnia powierzone zadania,
  - b) ma stuprocentową frekwencję lub usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny zajęć, sporadycznie spóźnia się na zajęcia (do 5 spóźnień);
  - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, rozgrywkach sportowych oraz imprezach i akcjach nie mających charakteru rywalizacji, np. charytatywnych,
  - d) dba o dobre imię szkoły, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych ludzi,
  - e) dba o kulturę języka,
  - f) przeciwstawia się przejawom przemocy i różnym formom uzależnień,
  - g) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) sumiennie przygotowuje się do zajęć,
  - b) sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (od 6 do 10 spóźnień), w ciągu okresu opuścił nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - c) przejawia zainteresowanie życiem klasy i szkoły, ale sporadycznie uczestniczy w jego tworzeniu,
  - d) wykazuje się postawą szacunku wobec przedstawicieli społeczności szkolnej i wobec samego siebie,
  - e) dba o kulturę języka,

- f) dba o własny wygląd, jest koleżeński,
  - g) sporadycznie dopuszcza się nieprzestrzegania regulaminów szkolnych.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) bez większych zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolne,
  - b) opuścił w ciągu okresu od 11 do 30 godzin zajęć bez usprawiedliwienia, spóźnił się nie więcej niż 15 razy, często opuszcza zajęcia z powodów innych niż zdrowotne,
  - c) nie wyróżnia się zaangażowaniem w życie klasy i szkoły, rzadko reprezentuje szkołę w środowisku i bierze udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły,
  - d) wykazuje generalnie właściwą postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, choć niepozbawioną drobnych uchybień,
  - e) dba o porządek i mienie szkoły,
  - f) nie ulega nałogom, dba o kulturę języka,
  - g) czasami łamie postanowienia Statutu Szkoły, lecz zmienia pozytywnie zachowanie w wyniku podejmowanych działań wychowawczych.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki szkolne,
  - b) opuścił w ciągu okresu od 31 do 50 godzin zajęć bez usprawiedliwienia, spóźnił się nie więcej niż 20 razy, często opuszcza zajęcia z powodów innych niż zdrowotne,
  - c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wykazuje nieodpowiedni stosunek do działań podejmowanych na terenie szkoły,
  - d) wykazuje niewłaściwą postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, pod jego adresem zgłaszana jest duża ilość uwag ze strony nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
  - e) dopuścił się udowodnionego pojedynczego przypadku:
    - zniszczenia mienia szkoły,
    - spożywania lub posiadania na terenie szkoły bądź w czasie wycieczki szkolnej - alkoholu, palenia tytoniu lub zażywania narkotyków, jest niechętny do udzielania pomocy,
    - przemocy wobec ucznia lub innej osoby,
  - f) nie dba o kulturę języka,
  - g) swoim postępowaniem narusza dobre imię szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie zawsze przynoszą poprawę jego zachowania.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) jawnie lekceważy obowiązki szkolne,
  - b) opuścił w ciągu okresu powyżej 50 godzin zajęć bez usprawiedliwienia, spóźnił się więcej niż 20 razy, nagminnie opuszcza zajęcia z powodów innych niż zdrowotne,
  - c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wykazuje negatywny stosunek do działań podejmowanych na terenie szkoły,
  - d) wykazuje naganną postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, pod jego adresem zgłaszana jest duża ilość uwag ze strony nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
  - e) dopuścił się udowodnionych przypadków:
    - - zniszczenia mienia szkoły,
    - - spożywania lub posiadania na terenie szkoły bądź w czasie wycieczki szkolnej alkoholu, palenia tytoniu lub zażywania narkotyków, jest niechętny do udzielania pomocy,

- - przemocy wobec innego ucznia lub osoby,
  - f) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - g) swoim postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów, narusza dobre imię szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą pozytywnych skutków.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 19

1. W Zespole Szkół Nr 2 wprowadza się następujący **system usprawiedliwiania nieobecności uczniów**:

- 1) tryb normalny
  - 2) tryb szczególny
2. O zastosowaniu trybu decyduje wychowawca.
3. Tryb normalny polega na tym, że nieobecności są usprawiedliwiane pisemnie, na bieżąco - nie później niż w ciągu 7 dni, na pisemną prośbę rodziców /prawnych opiekunów. Wyjątek stanowi ostatni tydzień nauki w pierwszym i drugim semestrze; w tym terminie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynach absencji i usprawiedliwieniu nieobecności przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku niepokojącej absencji ucznia na zajęciach (np.: 1 – 2 dni każdego tygodnia w miesiącu lub pojedyncze nieobecności) wychowawca ma prawo zastosować szczególny tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia. **Tryb szczególny** polega na tym, że rodzic osobiście usprawiedliwia wszystkie nieobecności ucznia na bieżąco – nie później niż w ciągu 7 dni, a wychowawca odnotowuje to w dzienniku: Kontakty z rodzicami. W przypadku nieskuteczności trybu szczególnego interwenują pedagog szkolny i dyrektor szkoły.
5. Nieobecność ucznia pełnoletniego usprawiedliwia rodzic/opiekun prawny, uczeń pełnoletni może dostarczyć zwolnienie lekarskie.
6. W przypadku częstych zwolnień z pojedynczych godzin rodzic osobiście odbiera ucznia ze szkoły, informując wychowawcę lub nauczyciela uczącego o przyczynach nieobecności. W przeciwnym wypadku godziny te są nieusprawiedliwione.

## § 20

- 1. Jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin lekcyjnych, wychowawca klasy jest zobowiązany do ukarania ucznia naganą i powiadomienia o tym rodziców oraz zamieszczenia odpowiedniej adnotacji w dzienniku.
- 2. Jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia ponad 50 godzin w okresie, wychowawca jest zobowiązany powiadomić o tym Dyrektora Szkoły, który udziela uczniowi nagany. Wychowawca informuje o tej karze rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i zamieszcza odpowiednią adnotację w dzienniku.
- 3. Po opuszczeniu 200 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu okresu i po wyczerpaniu procedury postępowania, w tym zasięgnięciu opinii SU i (w drodze głosowania) Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy.

## § 21

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, należy w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 22

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się ponadto uczniowi w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy, jeżeli występują różnice programowe z poszczególnych przedmiotów bądź uczeń kontynuuje naukę języka obcego we własnym zakresie.
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 3, 4 i 5, przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) złożony do Dyrektora Szkoły nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na koniec każdego okresu/roku szkolnego.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 5 i 6, przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 3 i 4, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący;
  - b) nauczyciel danego przedmiotu - jako egzaminator;
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
11. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, a w przypadku wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, techniki biurowej ma również formę ćwiczeń praktycznych. Zestawy pytań (ćwiczeń) przygotowuje nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z drugim nauczycielem przedmiotu, a zatwierdza Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a. skład komisji,
  - b. termin egzaminu,
  - c. zakres egzaminu,
  - d. pytania egzaminacyjne,

- e. wyniki egzaminu,
- f. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- g. ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zestawy pytań (ćwiczeń) na część pisemną i ustną.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do zwięzłej informacji o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wglądu do prac pisemnych w obecności Dyrektora Szkoły.
14. Jeżeli uczeń nieklasyfikowany nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt.2, 3 i 5 i nie usprawiedliwi swojej absencji, zostaje skreślony z listy uczniów.

## § 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## § 24

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
  5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.
  7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) skład komisji,
      - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
      - c) zadania (pytania) sprawdzające,
      - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) skład komisji,
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) wynik głosowania,
      - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 25

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych

zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Do średniej ocen ucznia i klasy nie wlicza się ocen klasyfikacyjnych z religii i etyki.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu podania ucznia lub jego rodziców przez Radę Pedagogiczną. Wyżej wymienione podanie należy składać do końca czerwca.

## § 26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, praktyk zawodowych, wychowania fizycznego, techniki biurowej, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Zestawy pytań, ćwiczeń przygotowuje nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z drugim nauczycielem przedmiotu, a zatwierdza Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły. Winny one odzwierciedlać wymagania edukacyjne na ocenę „dopuszczający”.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów), złożony do Dyrektora Szkoły nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły na rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne przedmiotu - jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w

porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję i zatwierdzona przez Dyrektora jest ostateczna.

## § 27

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 28

1. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie realizuje się w wymiarze określonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie są obowiązkowe.
3. Uczniowie pełnoletni decyzję o uczęszczaniu na zajęcia podejmują samodzielnie, natomiast o udziale uczniów niepełnoletnich decydują rodzice(prawni opiekunowie) w formie pisemnej. Po złożeniu deklaracji zajęcia organizowane przez szkołę stają się obowiązkowe.
4. Frekwencji z tych zajęć nie wlicza się do średniej frekwencji klasy, jednak ma ona wpływ na zaliczenie przedmiotu.
5. W dokumentacji z przebiegu nauczania uczniom biorącym udział w co najmniej 60% zajęć zamiast oceny wpisuje się „uczestniczył(a)”.

## § 29

1. Ewaluację WSO organizuje Dyrektor Szkoły.
2. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele, rodzice oraz uczniowie wpisują uwagi zeszytu ewaluacji WSO, który przechowywany jest w bibliotece szkolnej.
3. WSO znajduje się w bibliotece szkolnej i jest dokumentem udostępnianym do wglądu rodzicom, uczniom i nauczycielom na ich prośbę.