

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
W KRAŚNIKU

Kraśnik, październik 2007

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
§ 1 Nazwa szkoły	5
§ 2 Siedziba szkoły	5
§ 3 Organ prowadzący.....	5
§ 4 Podstawy prawne funkcjonowania Zespołu	5
§ 5 Szkoły, zawody, specjalności, profile kształcenia, cykle kształcenia w Zespole Szkół Nr 2.....	6
ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA ZESPOŁU ORAZ FORMY ICH REALIZACJI.....	6
§ 6 Cele i zadania szkoły.....	6
§ 7 Współpraca szkoły z rodzicami	8
§ 8 Pomoc materialna uczniom.....	9
§ 9 Współpraca z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom, rodzicom i nauczycielom	9
§ 10 Koła zainteresowań i zajęcia pozalekcyjne.....	10
§ 11 System doradztwa zawodowego dla uczniów	11
§ 12 Działalność innowacyjna i eksperymentalna oraz rozwój zawodowy nauczycieli	11
ROZDZIAŁ III – ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE	12
§ 13 Organy Zespołu.....	12
§ 14 Dyrektor Zespołu	12
§ 15 Rada Pedagogiczna.....	13
§ 16 Rada Rodziców.....	15
§ 17 Samorząd Uczniowski	15
§ 18 Współdziałanie organów zespołu.....	15
ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA ZESPOŁU	16
§ 19 Arkusz Organizacyjny Zespołu	16
§ 20 Oddział.....	16

§ 21 Pracownie przedmiotowe	17
§ 22 Praktyki studenckie	17
§ 23 Biblioteka szkolna	17
§ 24 Internat i stolówka	18
§ 25 Szatnia.....	18
§ 26 Inne pomieszczenia	19
§ 27 Odpowiedzialność materialna.....	19
§ 28 Organizacje i związki zawodowe	19
ROZDZIAŁ V – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....	20
§ 29 Nauczyciele	20
§ 30 Wychowawca.....	21
§ 31 Pedagog.....	22
§ 32 Opiekun szkolnej pracowni komputerowej.....	23
§ 33 Opiekunowie szkolnych organizacji młodzieżowych	23
§ 34 Doskonalenie zawodowe nauczycieli	24
§ 35 System nagród w ramach Zespołu.....	24
ROZDZIAŁ VI – UCZNIOWIE ZESPOŁU	24
§ 36 Zasady rekrutacji w Zespole.....	24
§ 37 Prawa uczniów	25
§ 38 Obowiązki uczniów	27
§ 39 Wyróżnienia, nagrody i kary	29
§ 40 Konflikty i ich rozwiązywanie	30
ROZDZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31
§ 41.....	31

§ 42.....	31
§ 43.....	31
§44.....	31
§ 45.....	31
Załączniki do statutu Zespołu:	31

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa szkoły

Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Nr 2 w Kraśniku.

1. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu również na pieczęciach i stemplach.
2. Imię Zespołu nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 - 2.1. II Liceum Ogólnokształcące nosi imię Mikołaja Reja,
 - 2.2. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu mogą być nadane odrębne imiona.

§ 2

Siedziba szkoły

1. Zespół ma swoją siedzibę przy ulicy Gen. Wł. Sikorskiego 25 w Kraśniku.

§ 3

Organ prowadzący

1. Organem prowadzącym jest Powiat Kraśnicki. Nadzór Pedagogiczny pełni Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 4

Podstawy prawne funkcjonowania Zespołu

1. Zespół Szkół Nr 2 w Kraśniku określany w dalszej części statutu skrótem „Zespół” działa na podstawie:
 - 1.1. Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty /Dz.U. Nr 95, poz.425/ wraz z późniejszymi zmianami,
 - 1.2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela /Dz.U. Nr 3, poz.19/ wraz z późniejszymi zmianami,
 - 1.3. Uchwały Nr XXXV - 199/2001 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, które będą prowadzone przez Powiat Kraśnicki i inne jednostki samorządu terytorialnego od 1 września 2002r., uchwały Nr XXXVI -238/2002 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 30 stycznia 2002r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół Nr 1 w Kraśniku w Zespół Szkół Nr 2 w Kraśniku, uchwały Nr XXXVI-209/2002 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 30 stycznia 2002r. w sprawie przekształcenia czteroletniego II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Kraśniku w trzyletnie ponadgimnazjalne II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja

w Kraśniku, uchwały Nr XXXVI-237/2002 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 30 stycznia 2002r. w sprawie utworzenia czteroletniego ponadgimnazjalnego Technikum Nr 2 w Kraśniku oraz uchwały Nr XXXVI-225/2002 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 30 stycznia 2002r. w sprawie utworzenia trzyletniego ponadgimnazjalnego Liceum Profilowanego w Kraśniku z siedzibą przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 25,

1.4. Innych przepisów dotyczących szkół publicznych,

1.5. Niniejszego statutu,

1.6. Postanowienia zawarte w niniejszym statucie dotyczą wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 5

Szkoły, zawody, specjalności, profile kształcenia, cykle kształcenia

w Zespole Szkół Nr 2

1. W skład Zespołu wchodzi szkoły dla młodzieży:
 - 1.1. ponadgimnazjalne:
 - a) II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja,
 - b) II Liceum Profilowane; profil kształcenia: ekonomiczno-administracyjny,
 - c) Technikum Nr 2; specjalność: finanse i rachunkowość,
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
3. Cykl kształcenia w poszczególnych szkołach Zespołu:
 - 3.1. szkoły ponadgimnazjalne:
 - a) II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 3 lata
 - b) II Liceum Profilowane - 3 lata
 - c) Technikum Nr 2 - 4 lata
4. Zawody, specjalności i profile kształcenia określa się corocznie po zasięgnięciu opinii biura pracy i akceptacji organu prowadzącego.
5. Zespół może prowadzić działalność gospodarczą.
6. Zespół może wspólnie z innymi podmiotami tworzyć fundacje, których działalność związana jest z nauczaniem, doskonaleniem zawodowym lub rozwojem bazy szkolnej.
7. Zespół prowadzi internat dostępny dla wszystkich uczniów. Zasady działania internatu określa „Regulamin Internatu Zespołu Szkół Nr 2”.

ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA ZESPOŁU ORAZ FORMY ICH REALIZACJI

§ 6

Cele i zadania szkoły

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie wymienionej w § 4 pkt. 1.1. niniejszego Statutu oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1.1. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 1.2. umożliwi absolwentom wybór dalszego kierunku kształcenia lub zawodu przy współudziale poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 - 1.3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu zasad i celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Zadania, o których mowa w pkt.1 ujmowane są w „Programie wychowawczym Zespołu Szkół Nr 2 w Kraśniku”, „Szkolnym programie profilaktyki” i „Planie pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym” opracowywanych przez zespoły powołane przez Dyrektora.
3. Dokumenty wymienione w pkt.2 zatwierdza Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
4. Zespół udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wychowawców i pedagoga szkolnego.
5. Nauczyciele Zespołu są zobowiązani na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania programowe z obowiązujących przedmiotów ogólnokształcących w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.
6. Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez koła zainteresowań i udziela pomocy w przygotowaniu do olimpiad przedmiotowych i turniejów organizowanych przez różne instytucje i stowarzyszenia. Otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych.
7. Zespół zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
8. Działalność dydaktyczno-wychowawcza jest prowadzona zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Obywatelskich oraz Konwencją Praw Dziecka.
9. Klasyfikowanie i ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz opracowanym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich uczniów zgodnie z przepisami BHP.
11. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę - osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel, który może mieć do pomocy innego pracownika Zespołu lub rodzica.
12. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury według ustalanego co roku harmonogramu.
13. Uczniowie rozpoczynający naukę w Zespole otaczani są szczególną opieką wychowawców i pedagoga szkolnego, mającą na celu szybką adaptację do warunków w nowej szkole.
14. Indywidualną opieką obejmowani są uczniowie niepełnosprawni /z zaburzeniami rozwojowymi, przewlekłe chorzy oraz z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku/.

15. Uczniom wymagającym szczególnej opieki z powodu warunków rodzinnych lub losowych może być udzielona pomoc materialna.
16. W klasach realizujących praktykę zawodową opiekę nad odbywającymi praktykę Dyrektor powierza pracownikowi pedagogicznemu szkoły.
17. Zespół kształtuje właściwe postawy uczniów wobec problemów ochrony środowiska i upowszechnia wiedzę ekologiczną.

§ 7

Współpraca szkoły z rodzicami

1. W celu realizacji swoich statutowych celów Zespół współpracuje ściśle z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i profilaktyki.
 - 1.1. Rodzice mają prawo do:
znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 1.1.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 1.1.3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka,
 - 1.1.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 1.1.5. wyrażenia i przekazania Dyrektorowi, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu, uwag, opinii i wniosków na temat pracy szkoły,
 - 1.1.6. udziału w prelekcjach psychologów, pedagogów w zakresie profilaktyki aktualnie występujących problemów patologii wśród młodzieży,
 - 1.1.7. uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami i wychowawcami.
1. Do obowiązków szkoły w zakresie współpracy z rodzicami w szczególności należy:
 - 1.1. zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,
 - 1.2. udzielanie rodzicom rzetelnej informacji na temat postępów i przyczyn niepowodzeń w nauce oraz zachowaniu ich dzieci,
 - 1.3. udzielanie rodzicom informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci oraz rozwiązywania trudnych problemów wychowawczych,
 - 1.4. umożliwienie rodzicom wyrażania opinii na temat pracy szkół,
 - 1.5. zaznajamianie z przepisami regulującymi pracę poszczególnych szkół, w szczególności Statutem Zespołu.
3. Współpraca szkoły z rodzicami odbywa się poprzez:
 - 3.1. organizowanie spotkań rodziców z dyrekcją szkoły,
 - 3.2. organizowanie stałych /nie rzadziej niż raz na kwartał/ spotkań rodziców z wychowawcami klas w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
 - 3.3. indywidualne rozmowy rodziców z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 3.4. organizowanie spotkań rodziców ze specjalistami w zakresie wiedzy pedagogicznej i psychologicznej,

- 3.5. wskazywanie rodzicom placówek i ośrodków świadczących pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych.

§ 8

Pomoc materialna uczniom

1. Zespół sprawuje szczególną opiekę oraz udziela pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest tego rodzaju pomoc.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek ucznia, po dostarczeniu przez niego odpowiednich dokumentów, w postaci stypendiów socjalnych, zasiłków losowych i zapomóg /w ramach posiadanych środków/.
3. O przyznaniu pomocy materialnej decyduje powołana przez Dyrektora szkolna komisja ds. pomocy materialnej działająca wg własnego regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy materialnej podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z ustaleniami komisji.

§ 9

Współpraca z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom, rodzicom i nauczycielom

1. Zespół organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom /określenie „instytucje świadczące poradnictwo i specjalistyczną pomoc” dotyczy zakładów opieki zdrowotnej, poradni uzależnień, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, komendy policji i innych/.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 2.1. diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2.2. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 2.3. podejmowaniu działań profilaktyczno -wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 2.4. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2.5. wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu,
 - 2.6. wspieraniu uczniów w nabywaniu umiejętności efektywnego uczenia się,
 - 2.7. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 2.8. podejmowaniu działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się na wniosek:
 - 3.1. ucznia,
 - 3.2. rodziców,
 - 3.3. nauczycieli i wychowawców,
 - 3.4. pedagoga szkolnego,
 - 3.5. zespołu wychowawczego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formie:
 - 4.1. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,

- 4.2. porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Współpraca z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom polega w szczególności na:
 - 5.1. diagnozowaniu stanu zdrowia ucznia,
 - 5.2. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej, proekologicznej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 5.3. podejmowaniu działań profilaktycznych wynikających z rozpoznania potrzeb uczniów i planu pracy prozdrowotnej szkoły,
 - 5.4. prowadzenie edukacji na rzecz bezpieczeństwa uczniów w szkole i środowisku,
 - 5.5. prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie dokonywania wyboru kierunku dalszego kształcenia.
6. Współpraca z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc jest realizowana poprzez:
 - 6.1. organizowanie badań okresowych,
 - 6.2. organizowanie spotkań edukacyjnych z przedstawicielami tych instytucji,
 - 6.3. porady, konsultacje dla uczniów,
 - 6.4. organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych uczelni i ciekawymi ludźmi.

§ 10

Koła zainteresowań i zajęcia pozalekcyjne

1. W Zespole mogą być organizowane koła zainteresowań lub inne zorganizowane formy zajęć nadobowiązkowych:
 - 1.1. koła zainteresowań, konkursy i olimpiady przedmiotowe,
 - 1.2. zajęcia sportowo-rekreacyjne,
 - 1.3. imprezy kulturalne i rozrywkowe,
 - 1.4. inne po zaakceptowaniu przez Dyrektora.
2. Zespół może organizować lub być współorganizatorem różnych form zajęć pozalekcyjnych poza jego terenem, takich jak:
 - 2.1. wycieczki turystyczno – krajoznawcze,
 - 2.2. wycieczki przedmiotowe,
 - 2.3. imprezy sportowe i rekreacyjne,
3. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne prowadzą bądź współuczestniczą w prowadzeniu zatrudnieni w Zespole nauczyciele.
4. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne organizuje się na wniosek uczniów, rodziców lub nauczycieli. Organizacja i przebieg zajęć muszą spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa oraz posiadać stosowną dokumentację.
5. Udział uczniów w zajęciach, o których mowa w ust.1 i ust.2 jest dobrowolny.
6. Dyrektor udostępnia pomieszczenia na przeprowadzenie zajęć, o których mowa w ust.1, o ile to nie jest sprzeczne z tygodniowym rozkładem zajęć.
7. O ile istnieje taka konieczność koszty organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych organizowanych na terenie Zespołu pokrywają uczniowie lub ich rodzice.

§ 11

System doradztwa zawodowego dla uczniów

1. Zespół pomaga w wyborze kierunku dalszego kształcenia lub zawodu poprzez:
 - 1.1. współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 1.2. spotkania z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy,
 - 1.3. spotkania ze studentami szkół wyższych,
 - 1.4. udział młodzieży w akcjach „otwarte drzwi” organizowanych przez wyższe uczelnie.

§ 12

Działalność innowacyjna i eksperymentalna oraz rozwój zawodowy nauczycieli

1. Zespół wspiera innowacyjną i eksperymentalną działalność jego pracowników w celu osiągnięcia lepszych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz ich rozwoju zawodowego.
2. Nauczyciel prowadzący działalność innowacyjno-eksperymentalną powinien zgłosić zamiar jej prowadzenia Dyrektorowi określając cel, rodzaj, tematykę i przewidywany czas jej realizacji.
3. Nauczyciel może zwrócić się do wszystkich organów Zespołu ze szczegółowym podaniem form pomocy, jakiej od nich oczekuje.
4. Wszystkie organy udzielają pomocy nauczycielowi prowadzącemu działalność innowacyjną i eksperymentalną w miarę posiadanych kompetencji i możliwości, a w szczególności:
 - 4.1 Dyrektor powinien na wniosek nauczyciela umożliwić mu przeprowadzenie testów, ankiet lub innych form pracy badawczej wśród uczniów, w tym również w oddziałach, w których nie prowadzi on zajęć,
 - 4.2. Dyrektor zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia materiałów biurowych, dostępu do środków technicznych takich jak komputer, kserokopiarka lub innych będących w posiadaniu Zespołu dla prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
 - 4.3. Dyrektor na wniosek nauczyciela może zlecić zakup pomocy naukowych, książek, programów komputerowych lub innych wartości materialnych i prawnych, jeśli wymaga tego działalność innowacyjno-eksperymentalna,
 - 4.4. na wniosek nauczyciela Dyrektor może zdecydować o takim ułożeniu tygodniowego rozkładu zajęć, aby umożliwić prowadzenie odpowiedniej działalności /w tym również o przyznaniu mu dnia wolnego od planowych zajęć/,
 - 4.5. Dyrektor umożliwia przeprowadzenie lekcji pokazowych, narad lub konferencji związanych z działalnością innowacyjną.
5. Zespół wspiera proces podnoszenia kwalifikacji i uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli poprzez:
 - 5.1. prowadzenie szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej,
 - 5.2. lekcje pokazowe,
 - 5.3. organizację wykładów, prelekcji, dyskusji,

- 5.4. gromadzenie i udostępnianie stosownej dokumentacji.
- 5.5. ustalenie takiego rozkładu zajęć, który umożliwi kształcenie się nauczyciela na studiach podyplomowych lub innych zorganizowanych formach.
6. Dyrektor może oddelegować nauczyciela w celu udziału w konferencji, sympozjum, szkoleniu itp.

ROZDZIAŁ III – ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 13

Organy Zespołu

1. Organami Zespołu są:
 - 1.1. Dyrektor,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Rada Rodziców,
 - 1.4. Samorząd Uczniowski,
2. Zasady współdziałania organów określają przepisy niniejszego statutu.

§ 14

Dyrektor Zespołu

1. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu w Kraśniku.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora Zespołu określa uchwała Nr VII-53/99 Rady Powiatu w Kraśniku „W sprawie zasad powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej prowadzonej przez Powiat Kraśnicki”.
3. Dyrektor Zespołu:
 - 3.1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3.3. stwarza warunki harmonijnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów,
 - 3.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 3.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 3.6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 3.7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 3.8. Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 41 niniejszego Statutu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych i w szczególności decyduje o:

- 4.1. zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 4.2. przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 4.3. wnioskowaniu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor Zespołu może, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz Urzędem Pracy, zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia.
7. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organami szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego w liceum ogólnokształcącym przedmioty wiodące ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
8. Dyrektor Zespołu powierza funkcje kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Kraśniku i Rady Pedagogicznej.
9. W porozumieniu z organem prowadzącym dyrektor powołuje: wicedyrektorów i kierownika internatu. Wszystkie stanowiska istniejące w Zespole są utworzone zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami - zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz są ujęte w arkuszu organizacyjnym Zespołu zatwierdzanym przez organ prowadzący na każdy rok szkolny.
10. Wicedyrektor Zespołu organizuje i koordynuje działalność pedagogiczną /wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego, bibliotekarzy/, zastępuje Dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności, opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Zespołu, nadzoruje sprawy związane z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, pedagoga szkolnego, bibliotekarzy oraz wykonuje inne czynności określone szczegółowo w zakresie zadań, uprawnień i odpowiedzialności.
11. Kierownik internatu podlega służbowo Dyrektorowi Zespołu w zakresie zagadnień gospodarczych i technicznych, prowadzi zajęcia wychowawcze w wymiarze określonym odpowiednimi przepisami, organizuje pracę wychowawczą internatu, hospituje zajęcia wychowawców internatu, kieruje, nadzoruje i ocenia pracę wychowawców i pracowników obsługi.
12. Dla wszystkich stanowisk kierowniczych w Zespole Szkół oraz związanych z odpowiedzialnością materialną Dyrektor Zespołu opracowuje szczegółowe zakresy zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

§ 15

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami w oparciu o obowiązujące przepisy i opracowany regulamin swojej działalności.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Kuratora Oświaty w Lublinie, Zarządu Powiatu w Kraśniku lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z jej regulaminem.
7. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 8.1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 8.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 8.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 8.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 8.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 8.6. podejmowanie uchwał w sprawie statutu szkoły – jego projektu i zmian,
 - 8.7. zatwierdzanie innych dokumentów związanych z pracą Zespołu, wynikających ze szczegółowych przepisów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 9.1. organizację Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9.2. projekt planu finansowego Zespołu,
 - 9.3. wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 9.4. propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9.5. podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w pkt. 8, jeśli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
11. Rada Pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu lub do Dyrektora Zespołu - o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole.
12. Postępowanie wyjaśniające w sprawach określonych w pkt. 11 wyżej wymienione organy obowiązane są przeprowadzić w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
15. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 16

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców uczniów każdej klasy wybierani podczas zebrań w głosowaniu jawnym.
3. Rada Rodziców działa zgodnie ze swoim regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół Nr 2.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 17

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół Nr 2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów. Ponadto przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich oraz w zebraniach Rady Rodziców.

§ 18

Współdziałanie organów zespołu

1. Poszczególne organy Zespołu są zobowiązane do współdziałania w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania i rozwoju Zespołu. W tym celu są one zobowiązane do:
 - 1.1. wzajemnego informowania o podejmowanych decyzjach mających wpływ na funkcjonowanie Zespołu lub poszczególnych szkół /uchwały bądź inne decyzje/, powinny mieć formę pisemną oraz zostać przekazane do wiadomości właściwym organom lub osobom,
 - 1.2. wzajemnego konsultowania działań zmierzających do zmian w zasadach funkcjonowania Zespołu lub poszczególnych szkół,
 - 1.3. wspomagania się w procesie podejmowania decyzji,

- 1.4. takiego formułowania treści uchwał, rozporządzeń lub innych decyzji, aby nie prowadziło to do sporów kompetencyjnych między nimi.
2. Kolegialne organy Zespołu działają zgodnie ze swoimi regulaminami.
3. Organy bądź osoby będące stronami sporu kompetencyjnego lub innego rodzaju konfliktu mają możliwość odwołania do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego lub innych instytucji lub osób, których jednym z zadań jest czuwanie nad przestrzeganiem prawa, w szczególności podstawowych praw obywatela i ucznia.

ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 19

Arkusze Organizacyjny Zespołu

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

§ 20

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z nie więcej niż 36 uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują ramowy plan nauczania i program wybrany dla danej klasy z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach zatwierdza organ prowadzący.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i potrzeb rozwojowych ucznia.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa obowiązujące w tej sprawie zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
5. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. W zależności od liczby uczniów, poziomu nauczania oraz możliwości technicznych i ekonomicznych - oddziały mogą być dzielone na grupy, których liczebność określają odrębne przepisy.
8. Przy podziale na grupy uwzględnia się zasady:
 - 8.1. liczebność grupy powinna zapewnić możliwość realizacji programów nauczania, języków obcych, przedmiotów zawodowych,
 - 8.2. zajęcia z wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach oddzielnych dla dziewcząt i chłopców. Przy małej grupie tworzy się grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe,

- 8.3. liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie i sposób prowadzenia zajęć określa regulamin internatu.
11. W trzyletnim liceum profilowanym i czteroletnim technikum szkolne plany nauczania zawierają dodatkowo zestawy zajęć z zakresu kształcenia ogólnozawodowego określone w programach dla poszczególnych profili lub z zakresu kształcenia zawodowego określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
 12. Zestaw programów nauczania obowiązujących w danej klasie szkoły ponadgimnazjalnej ustala zespół składający się z nauczycieli prowadzących w niej zajęcia z uwzględnieniem kierunków profilowania, w których kształcą się uczniowie.
 13. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.

§ 21

Pracownie przedmiotowe

1. W Zespole mogą być organizowane, w wyznaczonych i przystosowanych do tego celu pomieszczeniach, pracownie przedmiotowe.
3. Dyrektor wyznacza opiekunów poszczególnych pracowni, którzy przejmują odpowiedzialność za jej stan.
4. W Zespole funkcjonują sale lekcyjne ogólnego przeznaczenia. W salach ogólnego przeznaczenia mogą bez ograniczeń odbywać się zajęcia wszystkich przedmiotów o ile wymaga tego tygodniowy plan zajęć w Zespole.
5. Dyrektor powierza sale ogólnego przeznaczenia opiece wybranego nauczyciela, a w tygodniowym planie zajęć należy uwzględnić zasadę pierwszeństwa odbywania przez niego zajęć w powierzonej mu sali.

§ 22

Praktyki studenckie

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Dyrektor wyznacza osobie odbywającej praktykę opiekuna, którym jest nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, którego dotyczy praktyka.
3. Organizację i formy odbywania praktyk regulują inne przepisy.

§ 23

Biblioteka szkolna

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną wraz z czytelnią, które służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, emerytowani nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji.
3. Biblioteka i czytelnia umożliwia dostęp do zbiorów w czasie trwania zajęć dydaktycznych.
4. Biblioteka umożliwia poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.
5. Biblioteka umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabia i pogłębia u nich nawyk czytania i uczenia się.
6. Nauczyciele - bibliotekarze organizują różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Szkoła zapewnia właściwe pomieszczenie dla działalności biblioteki i czytelnia.
8. Działalność biblioteki finansowana jest ze środków budżetowych szkoły. Gromadzenie księgozbioru może być finansowane ze środków pozabudżetowych.
9. Organizację i zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa „Regulamin Biblioteki”.

§ 24

Internat i stołówka

1. Zespół prowadzi internat dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Prawa i obowiązki wychowanków oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu.
3. Internat zapewnia całodobową opiekę wychowawczą od godzin porannych w poniedziałek do godzin wieczornych w piątek.
4. Zespół prowadzi stołówkę organizacyjnie podległą kierownikowi internatu, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu oraz ich rodziny, emerytowani pracownicy szkoły i inne osoby, które uzyskały akceptację Dyrektora.
5. Stawki żywienia, odpłatność za wyżywienie ustala kierownik internatu w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
6. Działalność stołówki może być finansowana ze środków budżetowych i pozabudżetowych.

§ 25

Szatnia

1. W Zespole znajdują się wydzielone pomieszczenia służące uczniom jako szatnia.
2. Uczniowie są zobowiązani do korzystania z szatni oraz przestrzegania zarządzeń porządkowych związanych z jej funkcjonowaniem.

§ 26

Inne pomieszczenia

1. W Zespole znajdują się wydzielone pomieszczenia związane z obsługą administracyjną i techniczną szkoły oraz pełniące funkcje pomocnicze w zakresie sprawowania opieki i działalności wychowawczej.
2. Za pomieszczenia związane z obsługą administracyjno - techniczną Zespołu odpowiadają wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W szczególnych sytuacjach Dyrektor udostępnia pomieszczenia na przeprowadzanie zebrań, porad, posiedzeń, głosowań różnym organom i instytucjom, zgodnie z potrzebami środowiska.
4. Dyrektor może wyrazić zgodę na wynajem pomieszczeń Zespołu na działalność komercyjną lub niekomercyjną pod warunkiem, że nie stoi ona w sprzeczności ze statutem oraz nie narusza porządku trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
5. Zespół zapewnia możliwość korzystania z gabinetu medycznego i stomatologicznego.

§ 27

Odpowiedzialność materialna

1. Zespół nie ponosi odpowiedzialności materialnej za własność uczniów zagubioną lub skradzioną na jego terenie.
2. Uczniowie lub ich rodzice mogą być obciążeni kosztami remontów lub napraw szkód w majątku Zespołu wyrządzonych celowo i udowodnionych.

§ 28

Organizacje i związki zawodowe

1. W Zespole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W Zespole mogą działać organizacje związkowe zrzeszające jego pracowników. Sposób ich działania określają odrębne przepisy.
4. Działalność stowarzyszeń, organizacji i związków zawodowych nie powinna zakłócać toku pracy Zespołu wynikającego z tygodniowego planu zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na prowadzenie tego typu działalności w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

ROZDZIAŁ V – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 29

Nauczyciele

1. Zespół zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których nowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
 3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo i zdrowie uczniów powierzonych jego opiece, ich postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 4.1. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 4.2. bezstronnego, obiektywnego i sprawiedliwego oceniania i traktowania wszystkich uczniów,
 - 4.3. dbania o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4.4. udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - 4.5. doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia swojej wiedzy merytorycznej.
 5. W Zespole są powołane zespoły: wychowawczy, przedmiotowe lub inne, w skład których wchodzi powołani nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe oraz sprawujący opiekę nad uczniami w danej klasie szkoły.
 6. Do zadań zespołów nauczycielskich w odniesieniu do szkół ponadgimnazjalnych należy:
 - 6.1. ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego profile i kierunki profilowania, w których kształcą się uczniowie danego oddziału,
 - 6.2. współpraca wychowawcy z nauczycielami uczącymi w danej klasie obejmująca:
 - 6.2.1. wyniki w nauce,
 - 6.2.2. uczęszczanie na zajęcia,
 - 6.2.3. zachowanie,
 - 6.2.4. sprawowanie opieki na zajęciach pozaszkolnych,
 - 6.3. korelowanie treści programowych bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia jakości pracy uczniów,
 - 6.4. porozumiewanie się z zespołem rodziców danej klasy w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów.
 - 6.2.1. wyniki w nauce,
 - 6.2.2. uczęszczanie na zajęcia,
 - 6.2.3. zachowanie,
 - 6.2.4. sprawowanie opieki na zajęciach pozaszkolnych,
 - 6.3. korelowanie treści programowych bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia jakości pracy uczniów,
 - 6.4. porozumiewanie się z zespołem rodziców danej klasy w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów.
7. Przewodniczącym zespołu nauczycielskiego jest wychowawca /opiekun danej klasy/.
8. Celem działania zespołów przedmiotowych jest:

organizowanie współpracy nauczycieli przedmiotów pokrewnych celem doskonalenia zawodowego i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania, współpracy nauczycieli tego samego przedmiotu celem uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,

doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,

współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i ich wyposażenie,

wymiana doświadczeń nabytych w związku z pracą dydaktyczną i wychowawczą,

opiniowanie i wspieranie inicjatyw i eksperymentów pedagogicznych w ramach danego zespołu,

formułowanie wniosków do organów Zespołu związanych z nauczaniem przedmiotów, których nauczyciele zrzeszeni są w danym zespole,

współpraca przy opracowaniu i opiniowanie planu pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły i Zespołu w zakresie pracy dydaktycznej związanej z nauczaniem przedmiotów, których nauczyciele uczestniczą w pracy zespołu.

10. Ilość i skład zespołów przedmiotowych regulują uchwały Rady Pedagogicznej.

11. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.

12. Do zadań przewodniczącego należy:

organizowanie pracy zespołu,

12.2. zwoływanie i prowadzenie spotkań zespołu,

12.3. organizowanie współpracy z innymi zespołami przedmiotowymi w celu koordynacji treści nauczania i wychowania,

12.4. informowanie Rady Pedagogicznej o przebiegu pracy zespołu, w tym stopnia realizacji materiału nauczania, problemów związanych z jego realizacją oraz wnioskowanie w sprawach organizacji pracy Zespołu,

12.5. inne zadania koordynujące i rozwojowe w ramach zespołu przedmiotowego.

13. Zespół przedmiotowy prowadzi i przechowuje dokumentację swojej pracy. Dokumentacja ta powinna w szczególności zawierać protokoły ze spotkań zespołu, plany pracy zespołu oraz wnioski z ich realizacji.

§ 30

Wychowawca

1. Dyrektor Zespołu powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej - wychowawca powinien prowadzić klasę przez cały tok nauczania w danej szkole.
3. W uzasadnionych przypadkach decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu z inicjatywy własnej lub wspólnej inicjatywy uczniów i rodziców danej klasy, a także na wniosek wychowawcy.
4. Wychowawcy, zobowiązani są w szczególności do:
 - 1.1. tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 1.2. inspirowania i wspomagania zadań zespołowych uczniów,
 - 1.3. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
 - 1.4. współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie powierzonej opiece wycho-

wawczej,

1.5. utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów,

1.6. współdziałania z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów /także zdrowotnych/ oraz ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4:

5.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

5.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

5.2.1. różne formy życia, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,

5.2.2. ustala tematykę i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

5.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wykonawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,

5.4. utrzymuje kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w celu:

5.4.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

5.4.2. współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,

6. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

7. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych jak: Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, Ośrodków Metodycznych organu prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty,

8. Wychowawca oddziału ma za zadanie prowadzenie dokumentacji oddziału: dziennika, arkuszy ocen, innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem oddziału.

9. Wychowawca każdej klasy na miesiąc przed zakończeniem okresu /rocznych zajęć dydaktycznych/ wręcza uczniom zawiadomienia, na których są wyszczególnione przedmioty, z których grożą im oceny niedostateczne. Zawiadomienie to po podpisaniu przez rodziców ucznia odbiera wychowawca i przechowuje w swojej dokumentacji.

§ 31

Pedagog

1. Do głównych kierunków pracy nauczyciela - pedagoga szkolnego należą zadania ogólnowychowawcze, profilaktyka wychowawcza, praca korekcyjno – wychowawcza, indywidualna opieka psychologiczno – pedagogiczna, pomoc materialna oraz orientacja szkolna i zawodowa.

2. Dla właściwej organizacji pedagoga wskazane jest:

1.1. posiadanie rocznego planu pracy uwzględniającego konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze Zespołu i środowiska,

1.2. zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,

- 1.3. bieżąca współpraca z wychowawcami klas, Dyrekcją, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo- wychowawczych,
 - 1.4. współdziałanie z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi organizacjami i instytucjami działającymi w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - 1.5. informowanie Rady Pedagogicznej o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów Zespołu,
 - 1.6. prowadzenie dokumentacji.
3. Szczegółowy zakres czynności pedagoga ustala Dyrektor uwzględniając potrzeby szkoły.

§ 32

Opiekun szkolnej pracowni komputerowej

1. Dyrektor powierza nauczycielom funkcję administratora szkolnej pracowni komputerowej.
2. Zadania administratora określa regulamin szkolnej pracowni komputerowej .

§ 33

Opiekunowie szkolnych organizacji młodzieżowych

1. Dyrektor wyznacza opiekuna Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
2. Do podstawowych zadań opiekuna Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 2.1 udzielanie wszelkiej pomocy wychowawczej i organizacyjnej w działaniu samorządu,
 - 2.2 aktywizowanie samorządu i jego organów do podejmowania działań,
 - 2.3 koordynowanie działań samorządu, Dyrekcji, Rady Pedagogicznej i administracji szkoły.
 - 2.4 reprezentowanie stanowiska samorządu podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.
5. Opiekun Samorządu, co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego składa sprawozdania i informuje Radę Pedagogiczną o podejmowanych przez Samorząd działaniach.
6. Nauczyciel może pełnić funkcję opiekuna jednej lub większej liczby organizacji działających wśród uczniów Zespołu.
7. Dyrektor powierza nauczycielowi funkcję opiekuna na wniosek członków odpowiedniej organizacji, a w razie takiej potrzeby również po uzgodnieniu z nadrzędnymi wobec niej organami.
8. Do podstawowych zadań opiekuna organizacji należą:
 - 8.1. koordynacja pracy organizacji w ramach Zespołu,
 - 8.2. koordynacja współdziałania organizacji z innymi organami Zespołu,
 - 8.3. udzielanie wszelkiej pomocy wychowawczej i innego typu w ramach działań organizacji ,
 - 8.4. reprezentowanie organizacji wobec Rady Pedagogicznej i administracji Zespołu.

§ 34

Doskonalenie zawodowe nauczycieli

1. Zatrudnieni w Zespole nauczyciele zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i poziomu pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w konferencjach metodycznych, szkoleniach, sympozjach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Dyrektor i inne organy Zespołu mają obowiązek udzielania wszechstronnej pomocy w realizacji procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli. W szczególności Dyrektor:
 - 2.1. może udzielić urlopu nauczycielowi, który zamierza wziąć udział w zorganizowanej formie doskonalenia zawodowego,
 - 2.2. powinien udostępniać pomieszczenia i wyposażenie techniczne szkoły na przeprowadzenie zorganizowanych form doskonalenia zawodowego,
 - 2.3. powinien organizować szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 2.4. powinien zapewnić właściwy przepływ informacji o planowanych poza Zespołem formach doskonalenia zawodowego,
 - 2.5. może na wniosek nauczyciela odbywającego dłuższe szkolenie /w tym studia podyplomowe/ przyznać mu wolny od obowiązkowych zajęć dydaktycznych dzień w tygodniowym planie zajęć.

§ 35

System nagród w ramach Zespołu

1. Dyrektor lub inne organy Zespołu mogą w ramach posiadanych kompetencji i możliwości nagradzać wyróżniających się nauczycieli. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa odrębny regulamin.
2. Nauczyciel może zostać wyróżniony w formie nagrody finansowej lub rzeczowej, dyplomu lub innej ustalonej przez właściwy organ.

ROZDZIAŁ VI – UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 36

Zasady rekrutacji w Zespole

1. Ogólne zasady rekrutacji:

- 1.1. Zespół prowadzi rekrutację do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w jego skład.
 - 1.1.1. o przyjęcie do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja, II Liceum Profilowanego i Technikum nr 2 mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum. Kandydaci do klasy pierwszej liceum profilowanego i technikum powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
 - 1.1.2. kandydaci do wszystkich szkół Zespołu zobowiązani są do dostarczenia w ustalonym

przez Dyrektora terminie wszystkich określonych w warunkach przyjęcia dokumentów. W uzasadnionych zdarzeniami losowymi przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie brakujących dokumentów po wyznaczonym terminie, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej przez szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną.

- 1.2. Dyrektor przyjmuje uczniów do klas pierwszych na podstawie decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej.
- 1.3. Dyrektor decyduje o przyjęciu do klas pierwszych w przypadku:
 - 1.3.1. gdy uczeń powraca z zagranicy,
 - 1.3.2. w innych uzasadnionych przypadkach, jeżeli liczba zakwalifikowanych przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną jest mniejsza lub równa ilości wolnych miejsc.
- 1.4. Dyrektor decyduje o przyjęciu do wszystkich klas programowo wyższych niż klasy pierwsze szkół wchodzących w skład Zespołu.
- 1.5. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej mogą ubiegać się kandydaci, którzy nie ukończyli 18 lat.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji w Zespole, w tym przyjęcia warunkowe określa odrębny regulamin.

§ 37

Prawa uczniów

1. Uczeń zespołu ma następujące prawa i wolności opracowane w oparciu o założenia Światowej Konwencji o Prawach Dziecka obowiązującej w Polsce od 7 lipca 1991 r.
 - 1) **Prawa i wolności osobiste**
 - a) prawo do wszechstronnego rozwoju:
 - do indywidualnego toku, indywidualnego programu nauczania i nauczania indywidualnego,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach, spotkaniach i kołach zainteresowań organizowanych w miarę możliwości szkoły,
 - utrwalania wiedzy na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w miarę możliwości szkoły,
 - reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
 - b) prawo do tożsamości:
 - do poszanowania imienia i nazwiska oraz właściwego posługiwania się nimi,
 - poszanowania praw mniejszości narodowych,
 - umieszczania logo szkoły na pracach konkursowych;
 - c) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania, o ile nie narusza to dobra innych osób:
 - do wolności wypowiedzenia się,
 - swobody wyrażania swoich przekonań, także światopoglądowych i religijnych;
 - d) prawo do wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, o ile nie narusza to dobra innych osób:

- do własnych poglądów i ocen na temat omawianych zjawisk (nie zwalnia to jednocześnie ucznia od znajomości treści przewidzianych programem nauczania),
 - wyrażania opinii w sprawach szkoły;
 - e) prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku i poniżającego traktowania:
 - do poszanowania godności osobowej,
 - nietykalności osobistej,
 - życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - f) prawo do ochrony prywatności,
 - g) prawo do uznania nadrzędnej roli rodziny w procesie wychowania.
- 2) Prawa socjalne**
- a) prawo do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - b) prawo do ochrony zdrowia na terenie szkoły,
 - c) prawo do zabezpieczenia socjalnego – do korzystania z pomocy socjalnej w miarę możliwości szkoły,
 - d) prawo do wypoczynku i czasu wolnego:
 - do przerw międzylekcyjnych,
 - e) prawo ucznia niepełnosprawnego do szczególnej pomocy i warunków umożliwiających niezależność i aktywne uczestnictwo w życiu społecznym zespołu szkół.
- 3) Prawa kulturalne**
- a) prawo do nauki:
 - do uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
 - korzystania z bazy naukowej szkoły,
 - otrzymania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - b) prawo do korzystania z dóbr kultury dostępnych na terenie szkoły:
 - dostępu do źródeł wiedzy znajdujących się na terenie szkoły,
 - uczestnictwa w formach rozrywek organizowanych przez szkołę;
 - c) prawo do informacji:
 - do informacji na temat wymagań i metod nauczania,
 - posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - jawnej i umotywowanej oceny,
 - korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - d) prawo do znajomości swoich praw:
 - współtworzenia statutu, programów i innych dokumentów szkoły,
 - do zapoznania się ze statutem szkoły,
 - dostępu do statutu przez cały okres pobytu w szkole;
 - e) prawo do równego traktowania wobec prawa szkolnego:
 - do odwoływania się do zapisów w statucie szkoły.
- 4) Prawa polityczne**
- a) prawo stowarzyszania się i zgromadzeń w celach pokojowych po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i akceptacji dyrektora szkoły postanowień statutu organizacji.

§ 38

Obowiązki uczniów

1. Uczeń powinien przestrzegać następujących obowiązków:

1) Nauka

Uczeń powinien:

- regularnie uczęszczać do szkoły,
- punktualnie przychodzić na zajęcia, (mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest do wejścia na zajęcia; jeżeli spóźnienie jest znaczne – 30 minut, uczeń powinien udać się do biblioteki szkolnej lub stołówki, a w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy),
- systematycznie przygotować się do lekcji – przynosić podręczniki, ćwiczenia, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, przyrządy geometryczne, strój gimnastyczny, itp.,
- brać aktywny udział w lekcji,
- rzetelnie odrabiać pisemne i ustne prace domowe,
- starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- uzupełniać braki wynikające z absencji – wiedzę i notatki w zeszycie,
- przygotować się do sprawdzianów poprzez powtórzenie wiadomości i wyćwiczenie umiejętności,
- wykonywać polecenia prowadzących zajęcia nauczycieli.

2) Wygląd zewnętrzny

Uczeń powinien:

- dbać o higienę osobistą,
- troszczyć się o swój wygląd – uczeń nie może mieć makijażu oraz biżuterii i ozdób (dopuszczalny dyskretny, korekcyjny makijaż oraz drobna biżuteria; fryzura ucznia musi być skromna, estetyczna bez krzykliwych kolorów),
- ubierać się stosownie do rodzaju oraz charakteru zajęć i uroczystości, na co dzień uczeń powinien nosić schludny, skromny strój nie odsłaniający bielizny i intymnych części ciała; w sytuacjach oficjalnych i w czasie uroczystości szkolnych (np.: egzaminy, delegacje, rozpoczęcie i zakończenie zajęć szkolnych) obowiązuje ucznia strój galowy – dziewczęta: biała bluzka i granatowa/czarna spódnica lub granatowa/czarna garsonka, chłopcy: biała koszula, granatowe/czarne spodnie lub garnitur; na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy.

3) Takt i kultura

Uczeń powinien:

- szanować godność osobową i osobistą własną i innych,
- prezentować wysoką kulturę słowa,
- zachowywać się z taktem,
- postępować uczciwie,
- mieć życzliwy stosunek do otoczenia,
- swoją postawą podkreślać szacunek do pracy własnej i innych,
- dbać o mienie publiczne i prywatne,
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

4) Sumienność i odpowiedzialność

Uczeń powinien:

- terminowo i solidnie wywiązywać się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych obowiązków i zobowiązań,
- pisać kontrolne prace pisemne, a w razie nieobecności zaliczyć (pisemnie lub ustnie) materiał nauczania,
- przynosić wymagane przez nauczyciela na pracach klasowych materiały – papier, słowniki, przyrządy geometryczne, itp.,
- usprawiedliwić nieobecności w szkole zgodnie z ustalonymi trybami,
- podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom Rady Pedagogicznej, dyrektora oraz innych pracowników szkoły;

5) Aktywność

Uczeń powinien:

- angażować się w działania na rzecz zespołu lub w jego składzie,
- włączyć się w przygotowania szkolnych apeli, akademii, konkursów itp.,
- brać udział w szkolnych i pozaszkolnych uroczystościach,
- godnie reprezentować szkołę w mieście, powiecie, województwie, kraju, na świecie,
- dbać o jej honor i dobre imię,

6) Ład i porządek

Uczeń powinien:

- utrzymywać ład i porządek w swoim bliższym i dalszym otoczeniu – ławka, klasa, aula, korytarze, szatnia, łazienki,
- rzetelnie wywiązywać się z obowiązków dyżurnego,
- zmieniać obuwie w szkolnej szatni;

7) Zdrowie

Uczeń powinien:

- zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy lub szkolnej służbie zdrowia informację o złym samopoczuciu,
- respektować zarządzenia służby zdrowia dotyczące badań specjalistycznych i szczepień;

8) Bezpieczeństwo

Uczeń powinien:

- postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
- respektować obowiązujące regulaminy,
- wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- przestrzegać ustalonych zasad porządku w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- zachowywać się spokojnie podczas przerw,
- wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły,
- reagować na dostrzeżone przejawy zła,
- bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informację o zauważonych zagrożeniach,
- zwalniać się z lekcji zgodnie z ustalonymi w szkole trybami;

Uczeń nie może:

- zapraszać do szkoły osób obcych,

- przynosić przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu człowieka, takich jak: broń, noże, petardy, materiały wybuchowe i żrące, latarki laserowe itp.

9) *Nałogi*

Uczeń powinien:

- być wolnym od nałogów,
- czynnie wspomagać starania osób uzależnionych o wyjście z nałogu,
- uczestniczyć w programach profilaktycznych organizowanych przez szkołę.

10) *Tradycja*

Uczeń powinien:

- znać i szanować symbole narodowe,
- otaczać czcią miejsca pamięci narodowej,
- podtrzymywać i pielęgnować tradycje ojczyście i szkolne – np. Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Patrona, ślubowanie,

§ 39

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Na zajęciach lekcyjnych obowiązuje nakaz wyłączenia i schowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. złamanie tego nakazu skutkuje odebraniem telefonu do depozytu u dyrekcji szkoły i naganą wychowawcy klasy; telefon lub inne urządzenie elektroniczne może odebrać tylko rodzic lub prawny opiekun ucznia.
3. W przypadku kolejnego złamania nakazu stosowany jest ten sam tryb postępowania i udzielana nagana dyrektora szkoły.

§ 40

Wyróżnienia, nagrody i kary

1. Wobec uczniów Zespołu stosuje się następujące wyróżnienia, nagrody i kary:
 - 1.1. wyróżnienia i nagrody:
 - 1.1.1. pochwała wychowawcy /Dyrektora/ wobec uczniów klasy /szkoły/,
 - 1.1.2. wyróżnienie Rady Pedagogicznej dyplomem uznania lub podziękowaniem za szczególne osiągnięcia,
 - 1.1.3. nagroda Rady Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej za wyniki w nauce i pracy społecznej.
 - 1.2. uczeń może być nagrodzony za:
 - 1.2.1. przykładowy stosunek do nauki, wzorowe zachowanie oraz pracę na rzecz szkoły,
 - 1.2.2. zajęcie czołowych miejsc w olimpiadach, konkursach, zawodach, w których reprezentuje Zespół,
 - 1.2.3. szczególne zaangażowanie w działania integrujące oddział, szkołę lub Zespół,
 - 1.2.4. zaangażowanie w pracę Samorządu Uczniowskiego bądź innych organizacji zrzeszających uczniów w ramach Zespołu,
 - 1.2.5. szczególne osiągnięcia w działalności zrzeszeń, organizacji, towarzystw działających poza Zespołem, których działalność jest zgodna ze Statutem Zespołu,

1.2.6. innej, jeżeli taką decyzję podejmie organ przyznający nagrodę.

1.3. kary i konsekwencje za łamanie postanowień statutu:

1.3.1. rozmowa wychowawcza nauczyciel (wychowawca) – uczeń, upomnienie udzielone w indywidualnej rozmowie przez nauczyciela, wychowawcę klasy,

1.3.2. rozmowa wychowawcza nauczyciel – rodzic – uczeń, ustne upomnienie w obecności rodzica,

1.3.3. rozmowa wychowawcza pedagog – uczeń,

1.3.4. rozmowa z dyrektorem, ustne upomnienie dyrektora szkoły,

1.3.5. nagana wychowawcy wpisana do dziennika lekcyjnego,

1.3.6. nagana Dyrektora Zespołu wpisana do dziennika lekcyjnego,

1.3.7. przeniesienie do innej klasy w ramach Zespołu na mocy decyzji Rady Pedagogicznej,

1.3.8. rozmowa profilaktyczna w sądzie, na policji na wniosek Rady Pedagogicznej,

1.3.9. skreślenie z listy uczniów za:

a) udowodnione kradzieże,

b) zniszczenie sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,

c) znęcanie się nad kolegami i uszkodzenie ich zdrowia,

d) rozprowadzanie, posiadanie i spożywanie środków odurzających i alkoholu na terenie szkoły,

e) ciągłe lekceważenie obowiązków szkolnych, w tym – nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach lekcyjnych /po wyczerpaniu przez szkołę wszystkich możliwych środków zaradczych/,

f) nieprzystąpienie w wyznaczonych terminach do egzaminów klasyfikacyjnych.

1.1.10.1. w przypadku używania alkoholu i narkotyków oraz zachowań szczególnie agresywnych na terenie szkoły i w czasie imprez organizowanych na terenie szkoły i w czasie imprez organizowanych przez szkołę powiadamia się rodziców/prawnych opiekunów i policję.

2. Wychowawca ma obowiązek pisemnego, ustnego lub telefonicznego powiadomienia rodziców ucznia o przyznaniu mu nagród, wyróżnień lub udzieleniu kary (wpis w dzienniku lekcyjnym – kontakty z rodzicami).
3. Skreślenie ucznia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej jest decyzją administracyjną rozstrzyganą w trybie przewidzianym przez kodeks postępowania administracyjnego.
4. Od udzielonych kar uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 7 dni na piśmie poprzez udzielającego karę do organów wyższej instancji.

§ 41

Konflikty i ich rozwiązywanie

1. Konflikty – tryb rozwiązywania:

1.1. wewnątrzklasowe – rozwiązuje wychowawca przy współdziałaniu samorządu klasowego,

1.2. konflikty: uczeń – nauczyciel – rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu stron konfliktu,

- 1.3. konflikty: Rada Rodziców – nauczyciel – rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu stron i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór,
- 1.4. konflikty: dyrektor – nauczyciel rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
- 1.5. konflikty: dyrektor – Rada Rodziców rozstrzyga organ prowadzący szkoły.

ROZDZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
3. Zespół, oprócz pieczęci ogólnej, posiada pieczęcie odrębne dla szkół wchodzących w jego skład.
4. Na świadectwach szkolnych i w innych dokumentach podaje się: pełną nazwę Zespołu Szkół wraz z nazwą typu szkoły oraz umieszcza się pieczęć urzędową.

§ 43

1. Zespół posiada własny sztandar i ceremoniał szkoły.

§ 44

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§45

1. Rada Pedagogiczna, Rada Wychowawcza Internatu, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski opracowują odrębne regulaminy, których treść nie może być sprzeczna ze Statutem Zespołu.

§ 46

1. Zmian w Statucie Zespołu może dokonywać Rada Pedagogiczna w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Załączniki do statutu Zespołu:

1. Program wychowawczy Zespołu Szkół nr 2.
2. Szkolny program profilaktyki

3. Regulamin Internatu
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania
5. Regulamin Biblioteki
6. Zasady rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Kraśniku.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
8. Regulamin Działania Rady Pedagogicznej.
9. Regulamin Pracy Szkoły.

Zaakceptowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 16 grudnia 2004r.